Zweijährige höhere Berufsfachschule für Informationsverarbeitung – Wirtschaft (BFI)

Voraussetzung:
- Mittlerer Abschluss
- in zwei der drei Hauptfächer (Deutsch, Mathematik, Englisch) mindestens befriedigende Leistungen (3-3-4)

Dauer: 2 Jahre

Abschluss:
- Berufsabschluss als staatlich geprüfte/er kaufmännische/er Assistent/in für Informationsverarbeitung
- Fachhochschulreife möglich

Perspektiven:
- ideale Vorbereitung auf eine Tätigkeit im kaufmännischen oder IT-Bereich
- an der Fachhochschule stehen alle Studieneinrichtungen offen/ an der Universität alle mit Ausnahme vom Lehramt, Medizin und Jura
- Übernahmechancen durch das Betriebspraktikum steigen
- Es kann ein zusätzliches international anerkanntes IT-Zertifikat erwoben werden.

Kontakt

Wirtschaftsschule am Oswaldsgarten, Berufliche Schule der Universitätsstadt Gießen

Anschrift: Georg-Schlosser-Str. 20
35390 Gießen

Telefon: 0641 306-3101 oder -3102
Fax: 0641 306-3103
E-Mail: info@wso-giessen.net
poststelle@wso.giessen.schulverwaltung.hessen.de
Internet: www.wso-giessen.de

Öffnungszeiten des Sekretariats:

Montag – Freitag von 8:00 – 13:00 Uhr

Anfahrt

Berufliche Schule der Universitätsstadt Gießen

WSO

Wirtschaftsschule am Oswaldsgarten

Zweijährige höhere Berufsfachschule

für Informationsverarbeitung - Wirtschaft (BFI)

Schulform

In Wirtschaft und Verwaltung steigt der Bedarf an gut ausgebildeten kaufmännischen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen mit überdurchschnittlichen EDV-Kenntnissen. Im Rahmen der Ausbildung in der Zweijährigen Höheren Berufsfachschule für Informationsverarbeitung - Wirtschaft (BFI) kannst du ein breites Spektrum an Qualifikationen im kaufmännischen und im IT-Bereich erwerben. Einsatzmöglichkeiten findest du überall dort, wo betriebliche Situationen besondere wirtschaftliche und mediale Kompetenzen erfordern.

Du erwirbst durch Ausbildung und schulischen Teil der Fachhochschulreife eine echte Doppelqualifikation - in nur zwei Jahren!

Unterricht

Wir bereiten dich praxisnah in kleinen Lerngruppen auf die Tätigkeit als Assistentin / Assistent der Informationsverarbeitung - Wirtschaft in einem Unternehmen vor. Bei uns lernst du neben der Informatik (Webdesign, Hard- und Software, Datenbankerstellung und Programmierung, ICDL – Internationaler Computerführerschein) auch wirtschaftliche Grundkenntnisse (Buchführung und Wirtschaftslehre) kennen.

Wir bieten dir in den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch Zusatzunterricht zur Vorbereitung auf die Prüfung zur Fachhochschulreife und das bereits ab der 11. Jahrgangsstufe. An der Fachhochschule kannst du alle Studiengänge ohne Ausnahme studieren, an der Uni stehen dir viele Studiengänge zur Auswahl offen.

Die WSO unterstützt dich in deiner Berufsfindung. Du nimmst an zahlreichen Berufsorientierungsmaßnahmen teil und besuchst die Hochschulen, mit denen wir eng kooperieren.

Darüber hinaus unterstützen wir dich durch umfangreiches Coaching darin, deine persönlichen oder beruflichen Ziele zu erreichen. Wir versuchen, dich durch gezieltes Training und Beratung zu fördern und die notwendigen Kompetenzen mit dir gemeinsam zu entwickeln.

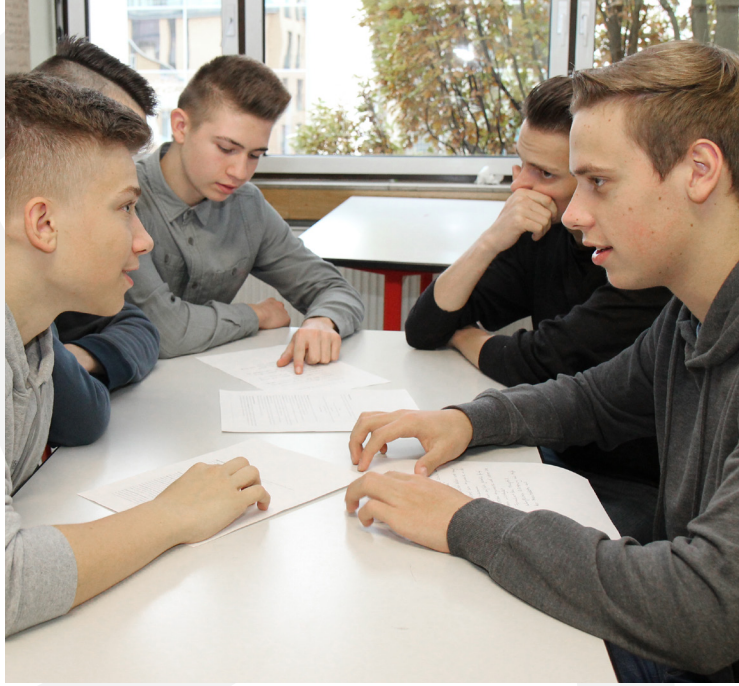
Abschluss

Berufsabschluss durch:

- Praktikumsnachweis (160 Stunden)
- vier schriftliche Prüfungen

Fachhochschulreife möglich

- erfolgreiche Teilnahme am Zusatzunterricht (jeweils mindestens Note 4)
- schriftliche Prüfungen in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik
- ggf. mündliche Prüfung(en)
- zusätzlicher Nachweis ausreichender beruflicher Tätigkeit zur Erlangung der vollständigen Fachhochschulreife (z.B. einschlägiges Praktikum von mindestens 800 Stunden im In- oder Ausland)



Zugangsvoraussetzungen

- Mittlerer Schulabschluss
- Mindestens die Notenkombination 3 – 3 – 4 in den Hauptfächern (Deutsch, Mathematik, Englisch)
- maximales Alter zum 30. April des Jahres der Aufnahme: 24 Jahre

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt bis zum 30. April
(durch die abgebende Schule oder als Direktbewerbung).
Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

- Anmeldeformular
- tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- (beglaubigte) Fotokopie des letzten Schulzeugnisses (z.B. Halbjahreszeugnis der Stufe 10)

Gerne können wir auch in einem persönlichen Gespräch alle Details besprechen und dich beraten.

Melde dich unter: **info@wso-giessen.net**